

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアマネが主導での情報収集や家族との報告で利用者エムを中心に介護取と家族の意見が不透明になっている。	介護支援計画作成、変更に対応する職員との関わり方が分かるようFD-チャートを作成し、社内学習する	分りやすいFD-チャートを作り、社内学習する。全体で行うのは難しい場合、管理者またはケアマネが個々に説明をする。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。