

## 目標達成計画

作成日: 平成25年4月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念の共有と理解面で、個人差を感じる。	理念の理解を深め、共有化を図り実践に繋げていく。	ミーティングで具体的な事例で話し合い、方向性を同じくして実践に繋げていくよう取り組む。	6ヶ月
2	36 (13)	火災や災害時の備えについて、再度検討の余地があると考え。	避難訓練、防火知識の習熟を図る。	消防署立会いの訓練を4月中に実施し、署員に消火器の使い方や避難誘導の方法などの指導とアドバイスを頂く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。