

(様式3)

事業所名 ほっとむらかみグループホーム

作成日: 平成 30年 2月 21日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様の情報(排泄、入浴チェックシート)等、目のつく場所に置かれプライバシーの配慮が欠けていた。	個人情報への取り扱いの意識を高め、利用者様、面会者への配慮に気を配る。	チェックシートであっても、職員の利便性を中心とするのではなく、最低限ボードを裏返し名前が見えないようにしたり、置き場所を変更する。	2週間
2	20	面会カードの記入時、続柄やっ関係性を記入する欄がなかった。	利用者様一人一人の関係性を把握する。	面会シートに続柄や関係性を記入する欄を作る。シート記入時には、可能な限り職員が付き添い記入してもらおうよう声を掛ける。	2週間
3	26	サービス担当者会議録の作成がなかったり、モニタリング用紙のチェック忘れやケアプランの日付ミスがあった。	・何の為にサービス担当者会議が必要なのか理解する。 ・ケアプランの内容を把握する。 ・モニタリングのチェックを先にする。	・ケアプラン作成にかかわるカンファレンスやサービス担当者会議を行った場合には、一週間以内の提出を厳守する。 ・人ごとにはせず、ユニット職員全員で周知する。	年間
4	24	センター方式の生活史や馴染みの暮らし方についての見直し、新情報の記入がされてなかった。	古い情報だけでなく、新しい情報、職員側の気づきも書き込む。	定期的にセンター方式の記入をする。ご家族からの発信以外にも、職員側も良いサービスの提供が出来るようにするために働きかけ、些細な情報入手に取り組む。	年間
5					ヶ月