

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、地域包括支援センターや地域の代表者にも参加していただく。	地域包括支援センターや地域の代表者等、会議に参加していただくメンバーを増やしてより充実した会議にする。	地域包括支援センターや自治会の方や民生委員が運営推進会議に参加できるように日々定期的に対面訪問又は電話で情報共有などで連絡・交流をホーム側から図り、関係を築いていく。	1ヶ月
2	35	災害時における地域との連携	災害時において地域からの協力がどの程度得られるかについて改めて確認すること	作成済みの災害用BCPを元に地域包括支援センターや自治会の方や民生委員が運営推進会議に参加していただいている時、地域からの協力がどの程度得られるかについて確認。災害時に実際どのように連絡していくかも明確にする。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。