

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、現在はコロナ禍において、行えていないため、利用者様のご家族の意見などをうまく反映させることができていない。	ご家族様の意見を聞くための手段を整える	家族に会議内容を報告する事が望ましい。お便りに出欠票を添えたり、お手紙などでご意見をもらえるように働きかけをしていきたい。	12ヶ月
2	40	現状コロナ禍において、ボランティアの受け入れや、外出の機会などが激減しており、楽しみのある生活を提供することが以前より難しくなっている。	外出しなくても、楽しめるイベントや季節を感じてもらえることができるような取り組みを行える。	定期的に、季節の特別な食事を取り入れ、楽しみのある生活を提供できる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。