

目標達成計画

作成日: 令和 2年 7月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、様々な状況に合わせた人数の避難訓練及び火災、地震、水害を想定した訓練を定期的に行っているが、ご近所の方を交えた避難訓練がなかなか行えていない。	町内会や自治会が実施している訓練に参加させて頂き、連携を深める。	町内会や自治会が主催している避難訓練の実施状況を確認し、参加させて頂く。連携を深めていく中で、れんかで主催している避難訓練に参加して頂けるよう声掛けを行っていく。	12ヶ月
2					0
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。