

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム ちーず

## 目標達成計画

作成日：令和 5 年 12 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	更に意見を広く聞き取るためにも、参加メンバーについて、検討されてはいかがでしょうか。	利用者本人、認知症介護に知見を有する方に参加して頂き、報告、話し合いを行い意見をサービスの向上に活かす。	職員も順次会議に参加し、運営に関する意見、提案事項を把握する。また、地域のボランティア活動に参加、地域の方との交流に努める。	6ヶ月
2	5 (4)	窓口を管理者だけでなく、職員もできる体制を検討されてはいかがでしょうか。	日々の業務の中で、報告、相談、連絡を密に行い情報共有し、人員が少ない中でも働きやすい職場となる。	普段より職員間での意見交換を積極的に行い、お互いの理解を深め共に業務の見直しを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。