

目標達成計画

作成日: 令和6年11月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	ご家族のアンケート結果より整容の部分でひげや、口元汚れなど気にかけていただきたいというご意見があった。	ご家族がご本人様の支援に対して、満足して頂けるように基本の整容等日々気持ちよく生活して頂けるようにする。	毎朝の整容で、髭剃りや洗顔の取り組みを個々の状態に合わせて介助を行い、清潔保持、整容に努める。現在のバイタル表に整容取り組みの欄をもうけてチェックし徹底する。	6ヶ月
2	4	現在、家族委員が不在である。家族への働きかけを継続し、早期の会議への参加が望まれる。	運営推進会議の内容の掲示と、家族に運営会議参加の依頼を行う。	運営推進会議の年間スケジュールを4月の事業所請求書送付時に郵送にてお送りし、日程をお伝えすることで参加につながるようにする。また、玄関に掲示し面会時に参加依頼を職員が声掛けする。	3ヶ月
3	20	生活歴や日常会話の中から、馴染みの関係の把握に努め、会話を広げたり、馴染みの場所へ出かけたりする等の支援も期待したい。	室内活動以外に、外出行事として個々の楽しみとされる活動をアセスメントし、計画を立てる	日々のレクリエーション時に、その月にやりたいことを聞き取りしながら、意向を確認する。そして、月末の会議の中で活動取り組みを話し合い、翌月に計画実施を行う。	6ヶ月
4	40	検食簿は、味付け・固さ・切り方・配色等各欄のチェックやコメント欄の記載等、より良い食事の提供に資するよう書き方の工夫が望まれる。	調理を行う職員以外で、味や色どりを確認し、検食簿へのコメント記入を行う。	昼の昼食をとる職員の中で、検食記入係を決めて記載をするようにし、結果の閲覧は毎月の会議で議長が確認後報告することで、課題を全体で話し合うようにする。	6ヶ月
5	49	地域の行事への参加や、入居者の要望等を踏まえての外出なども期待したい。	春夏秋冬での時期で、行事参加外出計画を立てる。	季節に応じた外出企画をたてて、入居者様が希望される場所に外出できるようにする。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。