

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|--|--------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 (5) | 利用者に寄り添う支援を職員間で話し合い、目指している現状があるので、玄関の施錠に関しても実践していく事を期待したい。 | 安全に配慮しながら、玄関の開錠ができるように取り組んでいく。 | ご家族様の意見も参考にさせていただきながら、説明を行い理解をもとめる。職員が対応できる時間帯は解錠するなど、安全に開錠できる環境づくりを行う | 12ヶ月 |
| 2 | 45 (17) | 個々の利用者の入浴に対する思いを受け止め、日々入浴は可能であると声掛け、選択してもらうことから始めてはいかがか。 | いつでも入浴していただける環境をつくる。 | 安全に入浴できるよう問題点・業務内容等を話し合い、改善方法を検討する。入浴の声掛けや選択の機会を増やしていく。臨機応変に対応できるよう職員間の声掛けを増やしていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。