

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年に引き続き、施設全体で様々な検討を重ねて試行錯誤してきたが、適切な回答を導き出せていない。 広域災害にも備え、防災備品などの再検討は喫緊の課題である。	今まで実施してきたことに加え、広域災害に備え備品の見直しを行う。 また、施設全体で適切な災害対策が講じられるようにしていく。	広域災害に備え、現状の備品の見直しを検討する。 防災訓練を重ね、職員の災害時の対応を向上できるようにする。 併設施設の防災委員会と共に災害対策の検討を継続していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。