

## 目標達成計画

事業所名 アクティブライフ千代田

作成日 : 平成30年 4月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	介護記録に状態や変わった事があれば記入しているが、介護計画を作成にするにあたって情報を拾う際に、いつこう言う状態になったのか、いつ病院に行って薬が処方されたのか探るのが大変なこと。	特記事項という様式を作り情報収集しやすくする。(介護計画作成するにあたって)	・特記事項の様式作成・担当スタッフが入居者様の情報を記入してもらい・月に一回全体のカンファレンスを行い情報交換・記入した内容を見て介護計画を作成する・	12 か月	
2	39	地域との連携、またボランティアの協力が行えていない。	家族会・運営推進会議等にボランティア団体の方に出し物を披露していただく。	・家族会、運営推進会議がある際には家族様に事前にお便りで連絡し参加していただく・周辺地域の方にも声かけを行い参加していただく・営業に行く。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

- 注1) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
 注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。  
 注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。