

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において家族の出席が少ない。	複数の家族に参加して頂き、貴重な意見を頂く事が出来る。	多数の家族に運営推進会議のご案内をし、出席して頂けるようお願いをしていく。利用者も混ぜながら出席しやすい会議になるよう工夫していく。	12ヶ月
2	33	利用者さんが終末期を迎えるにあたって、出来る事、出来ない事の文書化がされていない。	必要とする方には文書化して提示する。	終末期を迎えようとしている方には、家族と話し合い、相良の家で出来る事、出来ない事を確認した後に文書化していく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。