

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	転倒や誤嚥、怪我による出血等への対応を職員一人ひとりがより適切に実践できるような研修体制の充実やマニュアルの整備が万全でない。	職員研修の実施やマニュアルの整備により、職員一人ひとりが適切に対応できるようにする。	法人内外の研修に計画的に参加したり、マニュアルを整備して、その内容を皆で共有する。	12ヶ月
2	33	医療法人が母体であり、医療との連携は強く、利用者が安心して住み続けられる場となっているが、それらの特性的メリットを利用希望者等に十分周知できていない。	医療との連携が強く、看取りまで行っている等の当事業所のセールスポイントを利用希望者に十分に周知できるようにする。	パンフレットやホームページ等でもそれら事業所の特性や方針を掲載してアピールにつなげる。	6ヶ月
3	36	プライバシーに関する研修は行われていないが、今後は、利用者の人権を今まで以上に理論に基づいて尊重できるよう、研修の機会を作る事が求められる。	研修の機会を設けるなどして、プライバシーについての問題意識を高め、実践の中で活かしていく。	法人内外の研修に計画的に参加したり、マニュアルを整備して、その内容を皆で共有する。	12ヶ月
4	52	表札等掲示物の位置が利用者の目線からは少し高い。見やすい掲示方法の検討が必要。また、廊下に置かれている物を整理整頓し、火災等避難時の障害にならないようにする事や、利用者がより過ごしやすい環境を作っていくことが望まれる。	利用者の目線に配慮した掲示をする。整理整頓、環境整備を行い、利用者が過ごしやすい環境を作り、有事の際にも障害とならないようにする。	表札等掲示物を利用者の目線に合わせて掲示し直す。整理整頓と環境整備を継続的に行っていく。	6ヶ月
5	4	運営推進会議の議事録について、事業所を訪問した人が閲覧する事ができる所に設置できていなかった。設置場所の検討が必要。	運営推進会議の議事録を誰もが閲覧できる場所に配置し、いつでも閲覧できる環境にする。	運営推進会議の議事録を誰もが閲覧できる場所に移し、いつでも閲覧できる旨を周知する。	1ヶ月