

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて外部評価などに伴う目標設定について、議題として参加者と協議し、経過を定期的に報告できていない。	課題解決を図る会議になるよう努める。	<ul style="list-style-type: none"> 具体的な外部評価における課題に対する目標設定を行う。 取り組み内容の報告と自己評価を行い、参加者に意見を頂く。尚、参加できない方々には議事録を送付し、内容確認及び更なる意見聴取に努める。 	12ヶ月
2	23	利用者の日々の言動で気が付いた事等の記録の工夫ができておらず、日常のケアに活かしてきていない。	日常のケアが、ご家族や関係者にわかりやすく、反映できるケア記録になるよう工夫する。	<ul style="list-style-type: none"> 記録についてのOJT及びOFFJTを行い、職員全体の記録スキルの向上に努める。 日勤者の担当を決め、確実に記録を行う。 情報を共有し、支援の妨げにならないように交替で記録する。 夜勤者は日中の記録を確認する。 	12ヶ月
3	35	地域の防災訓練等に参加しておらず、地域住民との関係作りがあまり出来ていない。	地域住民や消防署員、交番の警察官の方と関係を作る。	<ul style="list-style-type: none"> 地域住民や消防署員、交番の警察官の方を運営推進会議へ出席して頂けるよう案内を早めに行う。 防災訓練に参加し、地域住民や消防署員の方、又地域連携協議会の方と交流する。 自治会を通じて地域の情報の収集に努めると共に、交流の機会を検討する。 	12ヶ月
4	49	外出の機会が少ない。	お花見や外食等、外出の機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> 家族会等を利用し、ご家族に外出に参加して頂く。 ご家族と意見交換を行い、行事委員会を中心に、早めに計画を立て実行する。 行事等の機会の増強、及び人的・物的支援を法人グループ内へ協力を仰ぐ。 	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。