

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2階・3階に利用者が居住していて、災害時の避難は外階段を利用することになる。そのため緊急時全員を安全に避難させられるかが問題で特に夜間は、夜勤者と宿直者2名での対応になるため困難な状況。近隣住民に協力を依頼しているが、避難訓練の立会いは実施できていない。	自治会長や近隣住民の方々と共に避難訓練を実施して、避難場所の確認や手順など把握し、もしもの時に備える。協力できるようそこから協力をお願いしている近隣住民の方々にも立会いを願う。	自治会長に避難訓練への立会いを願っている。地域の自主防災を利用して、近隣住民の方々にも立会いを願っていく。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)