

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	リハビリになるような運動があればと家族様アンケートより要望あり	ADLの維持、向上	身体機能に応じた身体を動かす体操や運動を取り入れ習慣化できるよう実施していく。	3ヶ月
2	35	消防訓練で地域住民の参加が得られていない	地域住民の方にも参加して頂けるようにする	運営推進会議や町内会長さん、自治会と関わりながら地域住民の方の参加がして頂けるようにする	7ヶ月
3	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映ができておらず、参加が少ない	日々変化する利用者や家族の要望に気づけるような関係を利用者家族、職員間でつくり運営推進会議に参加していただけるようにする。	①半年に2回満足度調査を実施 ②普段の生活の中で利用者家族様と接しながら意見や要望について聞き取りを行なっていく。	12ヶ月
4	4				ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。