

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名 信生ゆりはまの里

作成日: 令和4年2月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1)	理念を実践する上で、職員の理念に対する理解が不十分。	全職員が、理念の目的や意義を理解し、地域密着型サービスを目的とした支援の質の向上を図る。	職員が理念の意義や目的について話し合い、理念の目的を達成するために必要なことについて考える。	12ヶ月
2	(3)	運営推進会議の目的や内容を職員が十分理解できていない。	運営推進会議の目的や内容を職員が理解し、事業所の運営や支援の質の向上に活かす。	職員が交代で運営推進会議に参加する。	4ヶ月
3	(7)	運営等に関する職員意見の聴取が十分ではない。	一人ひとりの職員から運営等に関する意見を聴き支援の質の向上に努める。	定期的に職員面談を行い、職員から直接意見を聴く機会を設ける。	2ヶ月
4	(12)	重度化や終末期等の契約解除などについて、重要事項説明書に記載されていない。	重要事項説明書に記載し、利用者、家族へ説明を行う。	重度化や終末期等の契約解除などについて、重要事項説明書に記載する。	2ヶ月
5	(13)	利用者の介護度や身体状態を踏まえ、より実践的な避難方法についての検討が必要。	災害時に利用者が安全・安心に避難できるようにする。	利用者の身体状況などを考慮した避難方法を検討し訓練を行う。	1ヶ月