

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月ケアカンファレンスを行い、日常の家族とのやり取りや必要に応じた電話、メール、手紙での相談等により、家族の思いや希望を介護計画に反映させているが、コロナ禍であり対面での話し合いは行えていないため、互いの理解が十分とは言えない。	家族に利用者の暮らしを共に支えているという実感を持っていただけるような方法を検討する。	面会制限も段階的に解除しているため、面会時や状況に応じ必要な時に家族との対面での話し合いの機会を設ける。また、それぞれの家族の状況に応じ、より思いや希望が聞き出しやすい方法を検討する。	6ヶ月
2	4	対面開催を再開しているが、今後も感染症拡大状況により文書配布での開催の可能性もあり、そうなった場合は委員からの意見の聞き取りが不十分となってしまう。	運営推進会議での委員からの意見を、サービス向上に活かす。	対面開催を再開しているが、今後も感染症拡大状況により文書配布での開催の可能性もあるため、その際には、前もって議案書を配布し意見を求める等、会議に委員の意見が反映されるような工夫をする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。