

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	災害時における近隣住民への協力依頼を行っていない。	年2回の避難訓練に近隣住民の参加をお願いしていく。	地域の回覧板にそよ風新聞をのせて頂きたいので、除々にそよ風の事を理解して頂き協力を得られるようにする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者に自治会長 民生委員の参加がほしい。	地域の方の参加が増えるよう自治会長さんに協力を依頼する。	10月開催の会議には自治会長さんの参加があったので、こいなきかすに依頼をお願いする。	6ヶ月
3	1	GH会議でクルーゾーの理念を振り返っていない。	次回GH会議から理念の振り返りをする。	GH会議にて理念の唱和・理解を促す。	1ヶ月
4	49	利用者の状態や職員体制により外出支援が困難。 日常的には外出支援に力を入れている必要がある。	レク係を中心に外出の機会を増やせるよう企画をたてる。	個別ケアとしての外出支援を継続。外気に行ける等、機会を増やしていく。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。