

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	停電対策のポータブルバッテリーや調理用のカセットコンロを用意してあるが、実際に使用した事がないです	停電を想定しバッテリーを使用する	9月の防災週間に実際にバッテリーを使用 食事はカセットコンロを使用しインスタントで提供	3ヶ月
2	18	災害時、近隣住民をホームで受け入れる準備はあるが近隣に周知できていない	近隣や包括などに伝える	包括などは営業で伝える 民生委員さんを通じ独居の方へチラシ等を配る	12ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあい 地域とのつながりはコロナ禍よりは増えたが定期的に関われる事はあまりないです	福祉村や地域の神輿などの行事はないものの近隣で行われる行事に参加をしていき 中西郷にもボランティアの受け入れを再開する	以前来て頂いたひだまりさんに連絡し歌を唄いに来てもらう	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。