

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議にご家族の出席が無い。	運営推進会議にご家族が出席できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の請求書送付時に運営推進会議の案内状を同封する。 ・家族会会長に会議の参加をお願いする。 ・面会時などにも参加していただければ幸いです。 	3 か月	
2	35	地震・水害の時の対策マニュアルが無い	風水害マニュアルを作成する。	<ul style="list-style-type: none"> ・系列の事業所の風水害マニュアルを参考にし、立地条件が同じ近隣の事業所の状況等も聞きそれを参考に具体的な内容になるように作成する。 ・消防署にも意見を聞き参考にする。 ・散歩の時などに避難ルートの確認を行う。 	6 か月	
3	6	ホームの広報が無くご家族がホームの行事や利用者の暮らしがあまり伝わっていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・年4回広報を発行する。 ・家族に写真を送付する。 ・個人別のアルバムを作成する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・広報作成担当者の選出。以前発行していた広報「風早のお便り」を復活させる。 ・写真などをご家族様に送付する。(頻度などは職員会などで意見を聞き決定する。) ・個人のアルバムを作り、ご本人や来訪時にご家族に見て頂くようにする。 	6 か月	
4	2	町内会に入会しているが、回覧板が回ってきて地域行事などの情報は得られているにも関わらず参加、協力できていることが少ない。利用者の方が出かけて地域に接する機会が少ない。	地域の行事などに利用者、職員共に積極的に参加する機会が持てる。	<ul style="list-style-type: none"> ・今までの取り組みを継続しながら、小学校の体育祭や地域の文化祭、防災訓練等に参加する。 ・行事に参加できるように職員を配置したり、実行できるように職員が協力する。 	6 か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()