

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	全職員のケアプランの共有。	毎月職員とケアマネでモニタリングをとおして利用者様の現状を把握する。	ケアプランのなかの具体的なサービス内容について職員が毎日チェックし、その結果に基づいて月1回カンファレンスを行い、現況を把握するとともに課題を見つけ、それに向けた取り組みを行い、全職員が周知、共有し、利用者様の生活の質の向上に努める。	6ヶ月
2	23	活発な社会参加	地域住民との交流を更に発展させ、様々な場所に出かける。	今年、NHKホールに出かけ来場者と触れ合い、交流したが、今後もそのような機会を持ち、社会参加を実現していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。