

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	日常的な外出支援 利用者の希望や家族の要望も聞きながら、庭に出たりちょっとした散歩として気分転換を図るような支援に工夫してほしい。又、重度の利用者も体調を見ながら外気に触れるような機会作りに取り組んでほしい	個別的な外出支援の実施 庭での日光浴・外気浴の実施	担当入居者様の情報収集を行い、外出支援へとつなげる 拒否をされる場合は、庭での日光浴・外気浴から支援を行う 夏場は外出支援は難しいので、涼しくなったら1回/wは外に出る日を作る	12 か月	
2	4	思いや意向の把握 利用者から得た希望や意向等の情報を蓄積して共有できるような仕組み作り、利用者が主体的に暮らせるような支援につなげる	入居者様への関わりと、コミュニケーションを積極的に持つ(特に担当入居者様)	毎日の関わりを持ち、会話から一人一人の情報を取り入れ、出来る所から支援へとつなげる 入浴支援の時は特に情報収集のチャンスであるため、活用し職員間で共有する 食事やおやつ等は特に聞きやすいので、自由食の日に取り入れる 思いや意向をサービス計画に取り入れる	12 か月	
3	23	運営推進会議を生かした取り組み 家族の参加を働きかけて利用する側からの意見を引き出す。又サービス評価の目標達成計画への取組状況報告し、参加者にモニター役になってもらってはどうか	運営推進会議への家族様の参加	外出行事や敬老会・クリスマス会等に参加したい家族様がおいでるので、声掛けを行う 秋の家族会の時に、会議出席の依頼を行う	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った 11/6家族会で報告予定
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った 9/28報告予定
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()