

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	総合災害対策を現在検討中であり、可能な所から、備蓄など取り組んでいるが、職員の間で不安や懸念が出されている。	緊急時の対応について、基本的なマニュアルを改めて策定し、職員全員に周知する。	職員会議や申し送り時間を利用し、対応策について協議する。 苑独自の訓練については、通報訓練等を行う。	1年
2	26	本人の意向が介護計画の中に記されていない。	本人からの聞き取り、或いは職員がその希望をくみ取る。	利用者から、できる限り介護上の希望をくみとる。 その結果を介護計画の中に反映させたい。	1年
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。