

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者の皆様が、受身となってしまう生活意欲に欠けるという危惧がある。	昔やった事 好きだった事を生きがい楽しみにして生き活きと生活が出来るように支援する。 または、その人にとって可能な目標をかかげ張りのある生活となるよう支援する	何を生きがいとするか相談し、その達成に向けて支援する。 目標に向けてやり遂げる支援と、頑張られた事を認める声掛けをする	12 か月
2		地域密着サービスでありながら、地域交流が少ない	地域の一員として地域との交流をより進めて行く	散歩に出て地域の人と話す 則武小学校との交流 地域行事に参加 ふるさと行事に地域の人を招待する あしたの会と交流する	12 か月
3		ご家族アンケートを行っても、本音が引き出せない	ご家族から気楽に不満・要望等と言って頂ける関係作りに努力する	電話・対面にて現状報告・世間話をしながら困った事、嫌な事、気になる事、職員の態度等を直接聞く。 要望・苦情を頂いたら、また、次の時にも言って頂ける様、誠意のある対応を心がける	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。