

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様の人格を尊重した言葉かけが不十分である。敬語の使い方を理解して、言葉の虐待とならないようにする。	利用者様の気持ちが良い言葉かけをする。 周囲の人にも配慮した言葉を選ぶ。	接遇の研修内容を絶えず確認をして、職員がお互いの言葉使いや態度を注意し合う。人生の先輩に対して尊敬した態度をとる。	12ヶ月
2	42	ご自分で口腔ケアが出来る方の口の中のチェックが出来ていない。また、急に寝たきりになられた方があり口腔ケアが大切になっている。	利用者様全員の口の中を把握し、清潔にしてください。	毎食後に口腔ケアの声かけと確認をする。ご自分でされる方も口の中を確認させていただく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。