

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50	○買い物支援 少数であるが家族が遠方に住んでいるため、買い物に出たいが出かけられない入居者がいる。	買い物に出かけられるよう支援する。	買い物の日を事前に決めて職員配置を増やす。	6ヶ月
2	49	○日常的な外出支援 地域での催事や行事などに招待されているが、施設の近所の方とのふれあいが少ない。	近所の方や子供たちと知り合いになる。	月1~2回程度、天気の良い日に周辺を職員と一緒に散歩に出かけ、近所の方に挨拶やお話をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。