

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催の回数が少なかった(4回)	年6回の開催の計画を立て確実に実施して行く。	今年度の運営推進会議において来年度6回の開催に向け話し合いを持って来た。3月に4回目の会議を開催予定しており、具体的な計画について話し合う予定。	12ヶ月
2	26	家族から直接意見要望を聞く機会が少ない。	家族から直接意見、要望を聞く機会を多くする。	面会時、通院時等の機会を利用し、直接顔を合わせ意見要望を聞くようにし、ケアプラン等に反映する。 1月に家族交流会を開催し、意見交換の機会を設け、意見を聞く予定。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。