

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映	外部評価やその他参画などへの参加意識を向上させていく	外部評価について職員への説明、理解を深めるためにも研修などを行っていく	12ヶ月
2	35	災害対策	自主防災での連携をする	地域自主防災へ参加時、ホームでの災害の取り組みを説明。受け入れ体制や支援ができる事を分かって頂く事で連携を作りたい	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。