

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域の方との関わりが少なからず関係が希薄である	・地域の行事に参加する ・運営推進会議に普段関わりのない方の参加 ・オレンジカフェの開催	・オレンジカフェの開催により、地域の方に当施設を認知していただく	6~12ヶ月
2	35(B)	夜間想定 ^を の避難訓練が充分ではない	夜勤スタッフが1人1人通報、避難誘導の手順を覚える	夜間の避難訓練 ^を 想定して取り組む	6~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。