

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 理念については人事考課などで振り返り行っているか確認をしている。しかし理念の中に地域にとけこみつながりを大切にするホームとあるが法人の敷地内に立地しており近隣との交流が少なく行事等で参加する程度である。また平成21年に作成しており10年が経過している。 | 理念作成より10年が経過しており、今回スタッフ全員で考え、スタッフの思いを取り上げ作っていく。掲示場所についても利用者・家族・スタッフが見やすい場所に掲示し実践につなげていく。 | 3/22にスタッフに説明し4月中に案を提出、人事考課の際に理念についての思いを確認し全員で検討し作り上げる。掲示場所については玄関・事務所・リビングを検討している。 | 2ヶ月 |
| 2 | 4 | 現在 行政及び包括の参加を考慮し開催日時を平日の日中に行っているが区長や民生委員が就労により不参加が多くなっている。 | 開催日時については再検討し区長や民生委員への協力と新たに地域関係者の参加を促しケアの向上及び地域とのつながりを構築する。 | 次回の運営推進会議にて左記を検討していく。また、地元関係者については区長や民生委員に相談し高齢者クラブや地元の福祉委員等を紹介して頂く | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。