

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 47 | その人らしい暮らしの継続。 | 医療的な知識を増やし、症状の変化を見逃さない。 | ○主治医との連携・相談。 ○家庭との連携・相談。 ○検討会の実施。 ○認知症の研修会の実施。 | 12ヶ月 |
| 2 | 37 | その人らしい暮らしの継続。 | 個別担当が、その人の希望や要望を様々なシグナルから把握し、発信・連携が出来る。 | ○個別担当が利用者との1対1の機会を持つ。 ○検討会で様々な意見をまとめて計画を立てる。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。