

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	本人が安心して暮らすため、介護計画書とモニタリングが毎月行なっている。家族の意向も反映させているが顔を合わせてゆっくり話せる場はなかなか設けていないのが現実。	実践報告と共に、普段の様子や電話では話のできない些細な事等、ゆっくり話ができる場を家族会として年に一度は計画する。	施設行事、推進委員会などに合わせて参加しやすい環境を作り、家族会の内容を検討し、充実ある場を設ける。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。