

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	(災害対策)からホーム内だけでなく地域の防災体制を確認しながら地域との防災面での協力体制の構築に向けての取り組みを行う。	防災訓練の際には事前に地域住民に周知するとともに、参加の声掛けを行い協力体制を構築する。	防災訓練のチラシを作成し、事前にお知らせする所から始め協力体制を構築する。	6ヶ月
2	26	(チームで作る介護計画とモニタリング)から介護計画の見直しの際の利用者の変化や現状についての再アセスメントが出来てない事がある。	介護計画を見直す際に再アセスメントし介護計画を作成する。	利用者の変化、現状など変化があった時にその都度アセスメントできるように日付、色を変えて記入し更新できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。