

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族様のアンケート調査より「職員間の連携が悪い時がある」と意見をいただき、現状における問題点及び課題として改善活動に取り組めます。	職員間の連携強化に取り組む。	家族様からの要望や利用者様について事業所から連絡する際は、情報の行き違いや連絡の重複などが無いよう、ミーティング、口頭、連絡メモなどで申し送りを確実にを行う。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。