

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	住み慣れた地域での催しなどの参加馴染みの人や場所との関係が築けていない。コロナ禍で実行できていない面もあり。	少しでも多く地域との関わりをもつ	秋に開催される文化祭作品展示に参加し催しを見に行くことにより交流を図る。移動販売を利用し交流を図り買い物支援にもつなげる。*(外部評価後すぐに移動販売来てくれていたがコロナ禍で自粛との事で再開を待ってい居る)	12ヶ月
2	26	サービス担当者会議で利用者様の状況を話し合っているが支援内容を生かされていない事	1人1人の利用者様の課題を職員が共有しより良い生活を目指す。	生活の中から問題が生じた場合にはケアマネに報告相談する。できない事ではなく、出来ることを見出しメリハリある生活を送って頂けるように連携を取る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。