

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	(課題) 毎回、ご家族に運営推進会議への参加をお便りをお願いしている。参加頂けるご家族が少ない状況である。全てのご家族に年に一度でも参加頂けるように工夫する必要がある。	(目標) ご入居者のご家族へ運営推進会議の目的・活動内容を理解して頂き参加頂ける様にする。	○面会時に運営推進会議の内容を説明する。 ○気軽に参加して頂けるような内容を検討する。 ○参加しやすい日時・時間を検討する。 ○参加出来ないご家族には会議資料を配布する。	12ヶ月
2	13	(課題) 火災・地震・水害等の自然災害、いつ起こるか分からないため、日頃からの訓練が必要である。地域住民の協力体制を常に構築できる様に工夫する必要がある。	(目標) 火災・地震・自然災害に対応でき地域で安心して暮らせる様にする。	○避難訓練をあわてず冷静に判断が出来る様に徹底する。 ○住民・消防団の方々との協力体制が出来る様に地区の行事に参加し顔なじみの関係を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。