

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ前は、町会のイベントや施設内の行事に双方が参加し、良好な関係であったが、コロナの影響により、地域や施設のイベントや行事が中止となり、関係性が希薄になってしまった。また、災害時の相互扶助の関係が曖昧である。	地域の方と関係性をより高めていけるように努める。	地域の方がと交流が持てる機会を順次再開し、良好な関係を再構築していく。	24ヶ月
2	4	運営推進会議の内容がマンネリ化し、出席者も苑内部の関係者ばかりになっている。	ご家族様や地域の関係機関の方に参加していただけるよう検討する。	基本の報告事項以外に職員間で取り組んだ内容の報告など関心を持っていただけるようにし、サービスの向上につなげていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。