

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する制度を学ぶ機会を増やす	権利擁護に関する制度の研修	①研修を行なう ②研修以外にも、朝礼等時間を取り学ぶ機会を増やす	6ヶ月
2	37	様々な災害に対する訓練の実施	夜間帯を想定した火災訓練、土砂災害、地震に備えて訓練を行なう	①年2回の火災訓練 ②土砂災害、地震について防災訓練	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。