

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容について参加者と一緒に検討し家族の参加を増やしたい	ご家族が積極的に意見できる運営推進会議の方法を考え開催する	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族との面談にてニーズをさぐる ・ご家族を中心とした議題を考える ・少人数での開催 ・欠席でも意見が出せるような仕組み考え実践する 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月