

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|---------------|--------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 法人、事業所の理念の掲示がされていない | 理念を掲示し来訪者に周知する。スタッフが理念を再認識し、日常の業務に活かす。 | ・玄関、各フロアに理念を掲示する。 ・生活支援や計画作成時の考察時の基礎にする。 | 即時 |
| 2 | 2 | 入居者、家族の意見反映がされているか確認して頂ける方法が必要 | ・日常の様子をご家族にお知らせする手段について明確にし、定期的実施する。 ・「ご家族が来設されたときのご意見や、要望などをしっかりとノートに記録する」ことを徹底し、ユニット会議等で、情報の共有をしながらケアプラン等に反映していく。 | ・各担当者が1ヶ月の経過記録をまとめ、毎月ご家族に送付する。 ・グループホームだよりを定期的に作成し、写真などで様子をお知らせする。 ・ご家族からの要望・意見が反映されるような体制を構築する。 | 4ヶ月 |
| 3 | 5 13 14 | 研修計画、防災訓練の予定が明確になっていない | ・平成28年度事業並びに行事についての年間計画を立て、研修計画、防災訓練を盛り込む。 ・防災訓練については、防災計画に基づき年間計画に反映させる。 | ・平成28年度の研修計画(2回/年)を立て、プライバシーの尊重・拘束廃止・事故防止・感染予防などについて学ぶ。 ・法人研修、外部研修への参加を積極的に行う。 ・防災訓練を年間2回、訓練内容を変えて行う。 | 4ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。