

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	防災訓練や運営推進会議等に地域住民に参加して貰い施設への理解は頂いているが、地元の駐在所や消防署の方々には働きかけていない状態である。	運営推進会議に多方面の方々にも参加して貰い認知症への理解を求めて、災害時等に協力を得やすい関係作りに努める。	多方面の方々に当施設の概要や取り組みを紹介する。運営推進会議の参加に向けて警察署や消防署の方々へ説明を行い参加を募る。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。