

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	昨年度に続き今年度もコロナ禍の為、ご家族との交流が外出できず、認知症状、特に周辺症状が強く現れてきている。	一人ひとりの心身状況に合わせ、思いや希望を傾聴し、意向を表しやすい環境をつくり、落ち着いて過ごせるようにしたい。	<ul style="list-style-type: none"> 一人ひとりの思いを時間をかけて傾聴する。 できる事や楽しみを見つけられる様支援する。 ドア越しの面会や電話で会話する機会を増やしていく。 かかりつけ医と情報共有し、指示を仰いでいく。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。