

2 目標達成計画

作成日：平成31年3月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	地震・水害も想定したマニュアルの整備に加え、地域との協力体制を築きながら、事業所への理解がさらに深まることを期待したい。	もやい所在地である地域周辺は、ここ数年で新しい住宅も建ち並び、若い世代が多く居住しつつある。高齢者だけでなく、若い世代が事業所を理解してもらえるよう、地域に開かれた事業所を目指したい。	高齢者だけでなく、若い世代が事業所に足を運びやすい企画や取り組みを通して、事業所理解を促すことから始め、少しずつ地域住民との協力体制に繋げていきたい。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。