

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	職員と家族が連携を密にして、利用者を両輪で支えるためにも、職員の円滑なコミュニケーションの向上に期待したい。	職員のコミュニケーション能力が向上する	面会時には、スタッフから声をかけて、家族にわかりやすいように写真やご本人の作品等を通して情報共有する。カンファレンスでは、担当スタッフが担当入居者の日常の姿を自身の言葉で伝え、家族の意向を確認する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。