

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 介護計画にもとづいた支援の実施状況が明確になる介護記録の工夫と、介護計画を見直す際のモニタリング・再アセスメント、サービス担当者会議を記録に残すことが望まれる。 | モニタリング様式を活用し、系統立てた介護計画を作成し、より深く入居者様の生活、状況が見える記録を共有し、チームで寄り添う支援を行う事ができる。 | モニタリング様式により、毎月の家人への状況報告を個別に行っているが、担当者を決め進めているがもう少し多職種等の意見、スタッフ間の意見を取り入れ記録に残す。本人、家族の希望、意向を確認し再モニタリングを行っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 6.7 | 身体拘束をしないケアの実践、虐待の防止の徹底において研修会、委員会の議事録の整備と職員への周知を明確にすることが望まれる。 | 身体拘束をしないケアの実践、虐待の防止の徹底について全職員に周知徹底できる。 | 研修会、勉強会、運営会議にて再々身体拘束をしないケア、虐待防止の徹底を図っているが議事録の整備と職員への周知の徹底を図れる系統立てた議事録を整備する。 | 12ヶ月 |
| 3 | 4 | 運営推進会議の議事録を設置等により公開が望まれる。 | 運営推進会議録を設置し常に関連できる。 | 来訪時閲覧できるように備え付ける。入居者様家人には毎月送付している郵送物と一緒に運営推進会議が開催された際に議事録を郵送する。今回新型コロナウイルス対応で開催しておらず現況報告等郵送すべきであった。しかし毎月個別の状況報告は行っていた。 | 12ヶ月 |
| 4 | 35 | 災害対策について訓練実施後は実施報告書を作成し、訓練内容や振り返りを参加できなかった職員も含め全員に周知することが望まれる。 | 火災発生時、不審者来訪時への対応の訓練は行ったが、災害発生時としての対策訓練等は出来ておらず、今後計画していく。 | 毎年2月、8月には火災発生時、不審者来訪時等を想定した訓練を実施している。近隣介護施設との災害時相互支援協力の協定を交わしており、今後総合的な想定訓練を全職員と共に(緊急連絡網等活用し)行っていく予定。 | 12ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。