

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	利用者様の行事の様子を通信を使って写真にてお知らせしていますが、文章で利用者様の反応などをお知らせしていませんでした。	利用者様の行事の様子を通信を使って写真にてお知らせすることに併せて、行事の内容や利用者様の反応を説明した文章もお届けしていきます。	通信作成時に、利用者様の生活記録を基に皆様の反応をまとめた文章を作成していきます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。