

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	重要事項説明書に協力病院や協力歯科医院名を記載していなかった。	協力病院を持ち、重要事項説明書に記載する。	現在、かかりつけ医でお願いしている病院はあるが協力病院と位置付けされていないので今後、協力病院について検討・依頼を進めていくようにする	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容について毎月発行している「はなみずき新聞」で報告しているが、全内容をお知らせしている訳ではない。全家族に内容を報告する事が望ましい	家族の方々が会議の内容を把握できるようにしていく。	玄関やGHフロアに会議の資料をファイリングして設置しいつでも自由に見る事が出来るようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。