

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族の参加ができていない。	運営推進会議にご家族の参加ができるよう働きかける。	2ヶ月に1回の運営推進会議には地域の方や利用者が参加されていますが、ご家族の参加が予定の折り合いがつかない事が多く、参加が難しい現状です。毎月の通知や面会時、電話連絡の際に参加を促します。	2ヶ月
2	35	深夜を想定した夜勤者1人での避難訓練を実施していない。	深夜を想定した夜勤者1人での避難訓練を実施する。	事業所が二階建てであり、深夜火災の初期対応は1人で行う事になるので、1人を想定した避難訓練を予定しています。併せて隣接の小規模多機能型施設との連携を図れるようミーティングを行っていきます。	6ヶ月
3	33	重度化や終末期の方針について、事業所としてはできる事を最大限行っているが看取りの導入ができていない。	看取りが行えるよう、環境整備に努める。	当事業所は専属の看護職員がおらず、2/w訪問診療を行っている協力医との連携は取れているものの、深夜など随時の対応が難しいのが主な要因です。今後、訪問看護の導入を検討し、看取りを見据えた対応ができないか、協力医との話し合いを行います。	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。