

目標達成計画

作成日: 令和2年5月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	3ヶ毎に介護計画を見直し作成しているが、職員が介護計画を確認できておらず、連動した記録を書くことができていない。	職員が介護計画に沿った記録を書くことができる。	①介護計画が確認できるようにする。 ②連動した記録が書けるよう介護計画を工夫する。 ③記録の書き方について勉強会を開催する。	3ヶ月
2	35	地域との協力体制が整っていない。	地域と協定を交わし、災害時の協力体制を整えることができる。	地域の代表の方と協定について検討する。 避難訓練時、地域の人に参加を促して行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。